



Pour arriver à un accord, il faut :

1 ... préparer vos arguments :

→ Faites une liste de vos arguments et, pour chacun d'eux, trouvez des justifications et des exemples.

2 ... imaginer les arguments des autres participants :

→ N'attendez pas l'échange pour découvrir les arguments des autres : mettez-vous à leur place et faites une liste des points qu'ils pourraient soulever.
→ Cherchez des contre-arguments.

3 ... définir le compromis parfait :

→ Tout le monde ne partagera pas votre avis. Identifiez ce qui est idéal et ce qui est inacceptable pour vous, puis déterminez à quel point vous êtes prêt(e) à faire des concessions.

4 ... être convaincant(e) :

→ Adaptez le vocabulaire et le ton au sujet.
→ Soignez votre communication : regardez les participants dans les yeux, incluez-les avec les question-tags par exemple.

You see my point, don't you? • It's undeniable, isn't it?



5 ... écouter attentivement et rester flexible :

→ Vous pouvez changer d'avis si un argument vous paraît convaincant.
→ Si vous n'êtes pas d'accord, défendez votre position de façon nuancée.



Si vous faites un compromis, demandez que chacun en fasse un.