

STRATEGY

RÉAGIR À L'ÉCRIT



● Pour réagir à l'écrit, il faut :

1 ... s'assurer qu'on a compris l'échange en cours :

→ Lire tous les messages pour savoir de quoi il s'agit.

2 ... oser s'insérer dans le fil de discussion :

→ Commencez la discussion avec une formule de politesse.

→ Votre avis compte ! N'ayez pas peur d'être jugé(e), votre opinion peut faire avancer les choses.



Hello there! •
Welcome to everyone. •
Let's begin!

3 ... utiliser des expressions adaptées :

→ Montrez que vous vous appuyez sur le message précédent et que vous prenez en compte ce qui a été dit :

– soit parce que vous rejoignez ce qui vient d'être dit ;

Absolutely! • I couldn't agree more. • As you say...



– soit parce que vous vous opposez, en restant toujours poli(e) et mesuré(e) ;

Are we certain that...? • I'm not sure this is always true...



– soit parce que vous souhaitez nuancer.



We should also take into account... •
Shouldn't we also think about...? •
Sometimes it's rather...



Soyez spontanée) : utilisez des formulations qui vous viennent naturellement. Sinon vous risquez de perdre votre place dans l'échange.

4 ... apporter votre touche personnelle :

→ Utilisez d'expressions qui montrent qu'il s'agit de votre opinion personnelle.

I (strongly) believe... •
I think...



→ N'hésitez pas à interpeller vos lecteurs pour les inviter à réagir.



Don't you agree... • Isn't it true that...? •
Who has never... • It's undeniable, isn't it?



Inutile de trop rédiger : un langage proche de l'oral est souvent utilisé dans les échanges écrits (contractions, abréviations, question-tags, etc.).