

Compréhension de l'écrit Compréhension de l'écrit 

10 points

- Un ou deux textes.
- Longueur cumulée des textes = entre 2 300 et 4 000 signes.
- Rendre compte en anglais du ou des document(s) de manière libre ou guidée.

► Les clés pour réussir

● Avant la lecture

- **Anticipez** : regardez les **informations autour du texte** (*title – source – date – illustration*).
- **Identifiez le type de texte** (*press article – literary extract – poem – play*).



La présentation (dialogue, poème, police de caractères) est une source d'information.

- **Imaginez le thème** de ce que vous allez lire.
- **Lisez la consigne** et **surlignez les mots-clés** : cela vous aidera à cibler votre lecture.

● Pendant la lecture

- Suite à la première lecture, notez les **points essentiels** (narrateur – personnages – sujet principal – idée centrale de chaque paragraphe).
- **Approfondissez votre compréhension** grâce à plusieurs relectures.
- **Prenez des notes** au fur et à mesure : ce qui n'est pas écrit mais **sous-entendu** – ce qui suscite une **émotion** en vous – la répétition de tel ou tel mot – les **champs lexicaux** dominants.
- Entourez les **mots** et **expressions** qui vous semblent importants.
- Établissez des **liens** : cause – conséquence – exemple – contre-exemple.
- Allez du **plus évident** (faits connus – informations simples comme les dates...) au **moins évident** (faits qui nuancent le propos – cas particuliers...).
- Privilégiez les **idées principales**, puis enrichissez-les des éléments qui permettent d'avoir une compréhension plus fine.
- Mettez de côté ce qui est redondant, isolé ou anecdotique.



Utilisez votre brouillon pour compléter ou enrichir votre compte-rendu.

● Rédaction de votre compte-rendu

- Piochez dans tout ce que vous avez noté pour **préparer votre compte-rendu**.



Ne suivez pas de façon linéaire le texte d'origine mais trouvez une logique personnelle d'organisation.

- Rédigez en veillant à avoir une **idée par paragraphe**.
- Utilisez des **phrases de transition** entre les différentes parties de votre plan.
- Incluez des **phrases complexes** et variez le **lexique**.
- Relisez votre compte-rendu pour vérifier la **cohérence** de votre texte.
- Corrigez les **erreurs** de langue et remplacez les mots répétés par des **synonymes**.