

Compréhension de l'oral Compréhension de l'oral 

10 points

- Document audio ou vidéo d'1 min 30 maximum.
- Titre du document communiqué avant la 1<sup>re</sup> écoute.
- 3 écoutes espacées d'une minute (prise de notes possible).
- Rendre compte du document en français de manière libre ou guidée.

## ► Les clés pour réussir

## ● Avant l'écoute

- **Anticitez** : lisez le titre et imaginez le contenu du document audio / vidéo.
- **Notez** au brouillon **toutes les idées** qui vous viennent à l'esprit.

## ● Pendant l'écoute

■ 1<sup>re</sup> écoute

- Identifiez le **type de document sonore** : *documentary – interview – dialogue...*
- **Concentrez-vous** sur les **indices sonores** : *sound effects – music – number and types of voices...* et / ou **visuels** : *places – people – attitudes – actions*.
- Notez le **nombre** de voix, l'**âge** et le **genre** des locuteurs.
- **Notez les mots** que vous avez compris en anglais ou en français, selon ce qui est le plus simple pour vous.



*Concentrez-vous sur ce que vous comprenez, certains mots vous échapperont peut-être, c'est normal !*

■ 2<sup>e</sup> écoute

- **Complétez vos notes** : mots accentués – mots répétés – nombres.
- Commencez à **organiser vos notes** selon **votre propre logique** : classement par thématiques – locuteurs – parties 1, 2, 3... Une organisation sous forme de **tableau** peut être utile.
- Commencez à **faire des liens** entre **ce que vous savez** et **ce que vous avez compris**.

■ 3<sup>e</sup> écoute

- **Complétez** vos notes selon l'**organisation** choisie et **ajoutez des mots** à vos différentes rubriques.



*Vous pouvez compenser l'inconnu grâce à ce que vous savez déjà.*

## ● Entre les écoutes

Vous avez **une pause** entre chaque écoute. Profitez-en pour **mettre en relation** les éléments repérés, **classer vos notes**, ajouter des mots et vous **préparer à l'écoute suivante** en gardant à l'esprit les points à éclaircir.

## ● Après la dernière écoute

## ■ Avant le compte-rendu

- **Regroupez les éléments** selon votre logique et vérifiez la **cohérence** de l'ensemble.

## ■ Le compte-rendu

- Préparez votre **compte-rendu en français**. **Ne cherchez pas à donner votre avis** : rendez compte uniquement de ce que vous avez entendu.
- Donnez la **nature du document**, son **thème**, le **nombre de personnes** qui parlent et les **idées** principales.
- Rédigez dans une **langue simple**.



*Ne traduisez pas ce que vous avez entendu : concentrez-vous sur le sens global et reformulez avec vos mots.*

- **Relisez** votre compte-rendu pour être sûr(e) qu'il est compréhensible et cohérent.