

Épreuve 1   • 2<sup>e</sup> trimestre de 1<sup>re</sup>  
 Épreuve 2   • 3<sup>e</sup> trimestre de 1<sup>re</sup>

## Expression écrite

Expression écrite  
10 points 

- 1 ou 2 questions en lien avec la thématique du ou des document(s) de la compréhension de l'écrit.
- Présence éventuelle d'une iconographie (épreuve 2 seulement).
- Rédaction en anglais.

### Donner son opinion

#### ► Les clés pour réussir

#### Analysez le sujet.

- Relevez les **mots-clés** du sujet.
- Identifiez bien la **nature** du sujet et la **tâche** à accomplir.

#### Réfléchissez.

- **Notez les mots** qui vous viennent à l'esprit pour chaque mot-clé : pensez à ce que vous avez vu en cours pour illustrer votre propos (idées, exemples, lexique...).



*N'hésitez pas à faire une carte mentale pour classer vos idées !*

- **Notez vos propres idées** sur le sujet.
- Listez les **expressions utiles** pour exprimer une opinion nuancée : *In my opinion...* • *As far as I'm concerned...* • *I can understand that...*

#### Organisez vos idées.

- Faites un **plan structuré**.

#### Rédigez.

- Rédigez votre **introduction** (le thème – les grandes lignes de votre plan). Trouvez une **phrase d'accroche** qui retiendra l'attention du lecteur : citation – question – idée généralement acceptée...
- **Développez** chaque partie en veillant à garder une idée principale par paragraphe.
- Soignez vos **transitions** : *Let's move on to...* • *Moreover...* • *Furthermore...* • *Last but not least...*
- Illustrez votre propos avec des **exemples**.
- Rédigez une **conclusion** (réponse à la question que vous vous êtes posée – ouverture sur un sujet plus large).
- **Relisez-vous**.

**ou**

### Prendre position et défendre son point de vue

#### ► Les clés pour réussir

#### Analysez le sujet.

- **Identifiez** le **point commun** entre les différents points de vue proposés.
- Relevez les **mots-clés** de chaque point de vue et comparez-les.
- Prenez en compte le **contexte proposé**.

#### Réfléchissez.

- **Positionnez-vous** : quel point de vue semble correspondre le plus à ce que vous pensez ?
- Trouvez des **arguments** pour défendre votre choix.
- Cherchez des **contre-arguments** pour justifier pourquoi vous n'êtes pas d'accord avec les autres points de vue.



*Pensez à vous appuyer sur ce que vous avez étudié (idées, documents, exemples...) pour illustrer votre propos.*

**Organisez vos idées.**

- Faites un **plan structuré**.

**Rédigez.**

- Rédigez votre **introduction** : thème – votre position – les grandes lignes de votre plan.
- **Développez** chaque partie en veillant à avoir une idée principale par paragraphe.
- Illustrez votre propos avec des **exemples**.



Pensez aux expressions utiles pour exprimer votre opinion : *accord* : I completely agree with... • I believe... – *désaccord* : How could X possibly think that...?

- Soignez vos **transitions** : *Let's move on to...* • *Moreover...* • *Furthermore...* • *Last but not least...*
- Rédigez une **conclusion** : les points principaux du développement – ouverture sur un sujet plus large.
- **Relisez-vous**.

ou

## Écrire un texte argumentatif

## ► Les clés pour réussir

**Analysez le sujet.**

- Surlignez les **mots-clés du sujet**.
- **Focalisez-vous sur les verbes** pour déterminer exactement ce qui est demandé : présentation, description, défense d'un point de vue, prise de position...
- Pour les mots-clés, **listez les idées** qui vous viennent à l'esprit ou faites une **carte mentale**.

**Organisez vos idées.**

- **Faites un plan** à partir de la consigne : avantages / inconvénients – problèmes / solutions – avant / après...
- Classez les idées de la plus évidente à la plus complexe.
- **Illustrez vos arguments** à l'aide d'exemples (*for instance – like – such as – to illustrate – according to experts*).

**Rédigez.**

- Dans l'**introduction**, présentez le **thème traité**, donnez l'**orientation** qui sera suivie et annoncez votre **plan**.
- Dans la **conclusion** (*to conclude – all things considered – as shown above – overall*), rappelez les **points principaux de votre développement** et **ouvrez votre propos** sur un sujet plus large.



Pensez à rédiger l'introduction et la conclusion au brouillon.

- Servez-vous des notes de votre brouillon pour rédiger votre texte.
- **Faites des transitions** : *first of all – then – next – in addition – moreover – last but not least – finally*.
- Utilisez des **phrases complexes** et **variez le lexique, nuancez** votre propos : *however – on the other hand – It may be true, nevertheless... – critics argue that...*

**Relisez-vous.**

- Vérifiez l'**intelligibilité** et la **cohérence**.
- Corrigez les erreurs de langue.



Vous pouvez vous relire plusieurs fois en vous focalisant à chaque fois sur un point précis (cohérence, orthographe, formes verbales...).

ou

## Écrire un texte personnel

### ► Les clés pour réussir

#### ● Analysez le sujet.

- Identifiez le **type d'écrit** demandé : lettre – récit d'expérience – journal intime...
- Pensez aux **personnes qui liront votre texte** : professeur – camarades de classe – public en ligne, etc.
- Définissez l'**objectif principal** de votre texte : partager – faire réfléchir – émouvoir – exprimer une émotion – faire rire, etc.

#### ● Réfléchissez.

- Notez **toutes vos idées** de façon spontanée.
- Faites une liste d'**expressions utiles** (lexique des sentiments – synonymes ou antonymes...) pour nuancer et enrichir votre propos.
- Sélectionnez les **idées** à garder.

#### ● Organisez vos idées.

- **Structurez votre récit** selon votre propre logique, il n'y a pas de plan type.

#### ● Rédigez.

- Trouvez le **ton adapté** à votre sujet et à votre destinataire.
- Adoptez un **style d'écriture** et un **point de vue** : 1<sup>re</sup> personne pour un monologue intérieur – 2<sup>e</sup> personne si vous vous adressez à une personne réelle ou imaginaire – langue parlée ou soutenue.



*Soyez original tout en soignant la qualité de votre texte.*

- Veillez à ce que l'**enchaînement des idées** soit clair et utilisez des **mots de liaison** : *However / And yet... • What's more... • On the other hand... • Since / As...*
- **Éliminez** toute **répétition** et **réduisez** les **phrases trop longues**.
- **Vérifiez** qu'il n'y a pas de fautes de langue.

ou

## Écrire une histoire

### ► Les clés pour réussir

#### ● Analysez le sujet.

- Définissez la **situation initiale** : qui ? quoi ? quand ? où ? comment ? **Planifiez les étapes** du récit : situation initiale – élément perturbateur – péripéties – dénouement.
- Choisissez le ton : optimiste ? tragique ? critique ? humoristique ?

#### ● Rédigez.

- Utilisez les **temps du récit** : prétérit simple – prétérit en *be + V-ing* – *past perfect*.
- Utilisez des **marqueurs de temps** pour montrer la chronologie des événements et des **connecteurs** pour relier les idées entre elles : *Once upon a time • a long time ago • then • X years / days later • at the same time • while • meanwhile • as...*

- Respectez la **ponctuation** (guillemets – points d’interrogation – d’exclamation) et allez à la ligne pour le changement de locuteur.
- Utilisez des **adjectifs** pour enrichir la description du décor et des personnages.
- **Relisez-vous** une fois la rédaction terminée.

ou

Yeah, I've noticed that.

Have you ever noticed that in cartoons the person on the left always talks first?



## Écrire un dialogue

### ► Les clés pour réussir

#### ● Analysez le sujet.

- Si les personnages sont tirés d’un texte, relisez-le en **vous focalisant sur les personnages qui vont prendre la parole**.
- Si vous inventez des personnages, décidez de leur **personnalité**, de leur façon de s’exprimer, de se comporter.
- Dans les deux cas, déterminez quelle est la **relation entre les personnages** (familiale – amicale – amoureuse – professionnelle).

 Notez au brouillon quelques adjectifs décrivant les personnages et leur relation pour vous y référer tout au long de l’écriture du dialogue.

#### ● Réfléchissez.

- Demandez-vous ce qui pousse les personnages à avoir cette conversation.
- Décidez de l’**issue du dialogue**.
- Commencez par une phrase permettant de **situer l’action** : passé / présent – lieu.
- Le ton dépend de la **relation entre les personnages** (amis ou personnes de la même famille, relation de pouvoir...). Il va vous permettre de déterminer le **registre de langue** (familier, courant, soutenu).

#### ● Rédigez.

- Faites attention à la **ponctuation** : les paroles prononcées par les personnages sont entre guillemets, le reste ne l’est pas.

 Variez aussi les types de phrases : utilisez des phrases exclamatives pour l’enthousiasme, des phrases courtes pour apporter de la vivacité à votre échange, etc.

#### – Variez le lexique :

- les **verbes introducteurs** : *add – admit – agree – protest – shout...* ;
- les **adverbes qui les qualifient** : *angrily – jokingly – lovingly...* ;
- les **indications sur les actions des personnages** : *bang one’s fist on the table – burst into tears – nod – shake one’s head – sigh...*
- **Allez à la ligne** à chaque nouvelle prise de parole.

#### ● Relisez-vous.

- Vérifiez l’**intelligibilité** et la **cohérence**.
- Corrigez les erreurs de langue.

## S'appuyer sur une image fixe

### ► Les clés pour réussir

#### ● Identifiez les éléments essentiels du document.

- **Nature** : *painting – cartoon – drawing – screenshot – photo...*
- **Auteur** : *photographer – artist – advertising agency...*
- **Sujet** : *landscape – historical event – everyday life...*
- **Contexte** (pays, époque, artiste, sujet, exposition) : *It comes from... • It was taken in... • It was drawn / painted by... • It's entitled...*
- **Destinataire** : *customers – magazine readers – general public...*

#### ● Analysez le document.

- **Ce que l'on voit, l'explicite** :
  - personnages – objets – contexte – positionnement des éléments – point de vue des personnages ;
  - plans : *in the foreground – background – middle – center* ;
  - composition (diagonales – angles de vue – horizons – point focal) ;
  - couleurs, ombres, lumières.
- **Ce à quoi cela nous fait penser, l'implicite** :
  - les personnages / la situation : ce qui vient de se passer, ce qui va se passer après, ce que pensent les personnages ;
  - ce que l'image évoque pour vous.
- **Ce à quoi l'auteur a peut-être pensé** (un thème, un événement historique ou culturel).
- **L'objectif que l'auteur avait en tête** : *persuade – convince – inform – move – attract – appeal to – denounce – shock – warn.*

#### ● Interprétez.

- Dégagez le **sens véhiculé** par l'image selon vous.
- **Donnez votre avis** (avez-vous aimé ? avez-vous été ému(e) ?...).

💡 *L'analyse d'une image répond à des codes, mais peut garder une part personnelle.*



— *Dealey Plaza, Dallas* by Garry Winogrand, 1964 – The Dealey Plaza is famous for being the assassination site of President JFK in 1963.