

### Expression orale

#### S'exprimer devant un examinateur

##### ► Les clés pour réussir

##### ● Adoptez la bonne posture.

- **Tenez-vous droit(e)** sans être raide, la tête haute.
- **Prenez une posture synonyme de confiance et de disponibilité :** ne croisez pas les bras, ne mettez pas les mains dans les poches et ne vous cachez pas derrière votre feuille.

##### ● Regardez votre interlocuteur.

- **Établissez un contact visuel** pour capter l'attention et savoir si vous devez ralentir ou reformuler un point.

##### ● Soignez votre gestuelle.

- **Utilisez vos mains** pour accompagner votre discours.
- Adaptez vos gestes et votre ton à **l'esprit de votre message** : si le sujet est léger, pensez à sourire ; si vous voulez convaincre, soyez enthousiaste et cherchez l'approbation de votre interlocuteur.

##### ● Assurez-vous d'être compréhensible.

- **Parlez suffisamment fort** : on doit pouvoir vous entendre sans difficulté.
- **Parlez lentement** : prenez votre temps et articulez pour que le message soit le plus clair possible.

##### ● Utilisez un langage propre à l'oral.

- Faites des phrases **courtes et simples**.
- **Accentuez les mots-clés** de la phrase pour les faire ressortir.
- Utilisez des **gap-fillers** (*well... • actually... • you know... • how can I put it...*) pour prendre le temps de réfléchir lors de l'échange avec l'examinateur.

