



Pour arriver à un accord, il faut :

1 ... définir le sujet au sein du groupe :

- ➔ Précisez le sujet de la discussion.
- ➔ Accordez-vous sur l'objectif de la discussion, ce sur quoi vous devez vous mettre d'accord.

2 ... se préparer individuellement :

- ➔ Clarifiez votre propre position : assurez-vous que vous avez bien compris le sujet et prenez position.
- ➔ Préparez vos arguments et des justifications documentées de ce que vous avancerez.



Si besoin, faites des recherches pour vérifier vos arguments.

- ➔ Trouvez des exemples et des idées pour nuancer et développer le sujet.

3 ... présenter ses idées et écouter celles des autres :

- ➔ Exprimez-vous de façon claire et précise.
- ➔ Essayez d'être le plus objectif/ve possible.
- ➔ Employez une argumentation solide.
- ➔ Soyez à l'écoute des remarques et arguments des autres.
- ➔ Prenez des notes pour garder une trace de ce qui s'est dit.



N'hésitez pas à demander à vos interlocuteurs de reformuler, de répéter ou de préciser leur pensée.

4 ... avoir une attitude appropriée :

- ➔ Utilisez un langage convaincant et respectueux.
- ➔ Montrez que vous êtes ouvert(e) à d'autres idées que les vôtres.
- ➔ Acceptez de changer d'avis si les arguments sont convaincants.

5 ... faire le point collectivement :

- ➔ Triez ce qui ressort de l'échange : qu'est-ce qui est essentiel ? qu'est-ce qui passe au second plan ?
- ➔ Soyez exigeant(e)s : les arguments doivent être solides, illustrés et justifiés pour être acceptés.
- ➔ Votez pour vérifier que tout le monde est d'accord avec les choix faits.