

STRATEGY

RÉAGIR À L'ÉCRIT



● Pour réagir à l'écrit, il faut :

1 ... s'assurer qu'on a compris l'échange en cours :

- Lisez tous les messages pour savoir de quoi il s'agit.
- Réfléchissez à ce que vous allez écrire.

2 ... oser s'insérer dans le fil de discussion :

- Commencez la discussion avec une formule de politesse : *Hi all!* • *Hello everyone!* • *If I may...*
- **Votre avis compte !** N'ayez pas peur d'être jugé(e), votre opinion peut faire avancer les choses.

3 ... utiliser des expressions adaptées :

- Montrez que vous vous appuyez sur le message précédent et que vous prenez en compte ce qui a été dit :
 - soit parce que **vous rejoignez** ce qui vient d'être dit : *Absolutely!* • *I couldn't agree more.* • *As you say...*
 - soit parce que **vous vous opposez**, en restant toujours poli(e) et mesuré(e) : *Are we certain that...?* • *I'm not sure this is always true...*
 - soit parce que **vous souhaitez nuancer** : *We should also take into account...* • *Shouldn't we also think about... ?* • *Sometimes it's rather...*



Soyez spontané(e) : utilisez des formulations qui vous viennent naturellement, sinon vous risquez de perdre votre place dans l'échange.

4 ... apporter sa touche personnelle :

- Utilisez des expressions qui montrent qu'il s'agit de **votre opinion personnelle** : *I (strongly) believe...* • *I think...*
- N'hésitez pas à **interpeller vos lecteurs** pour les inviter à réagir : *Don't you agree...* • *Isn't it true that...?* • *Who has never...* • *It's undeniable, isn't it?*



Inutile de trop rédiger : un langage proche de l'oral est souvent utilisé dans les échanges écrits (contractions, abréviations, question-tags, etc.).