

STRATEGY

TRAVAILLER EN ÉQUIPE

Médiation



Pour mener à bien un projet en équipe, il faut :

1 ... définir les contours du projet :

- Analysez le sujet (contenu – durée – documents à produire...).
- Listez le matériel utile à sa réalisation.
- Estimez le temps nécessaire en fonction du nombre de participants.
- Anticipez les difficultés à surmonter.

2 ... définir les tâches et les répartir :

- Listez et détaillez les tâches à accomplir.
- Faites l'inventaire des compétences et des goûts de chacun.
- Répartissez au mieux les tâches à accomplir.
- Nommez des responsables (rapporteur – coordinateur – secrétaire – responsable du matériel, etc.).

3 ... planifier la réalisation des tâches :

- Établissez un planning.
- Prévoyez des temps d'échange : mise en commun – correction – commentaires.



Let's recap... • What's the next step? • What have you been doing? • Why don't you... • We could...



Pensez à tenir un carnet de bord pour noter l'avancement du projet, ce qu'il reste à faire et garder une trace des décisions communes.

4 ... réaliser le projet :

- Tenez vos engagements.
- Osez prendre votre place dans le groupe (corriger – donner votre avis – suggérer des améliorations...).
- Acceptez les remarques et les critiques des autres membres du groupe.
- Développez l'esprit d'équipe (entraide – soutien – coopération).

5 ... faire le bilan :

- Vérifiez que le projet est abouti.
- Évaluez les points à améliorer.
- Faites un compte-rendu commun de l'expérience (préparation du projet – résultat final).